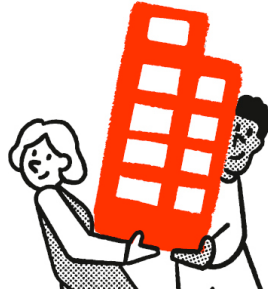




Roczny program rozwojowy
dla liderów i liderek kultury w GZM



KTW_
GZM_
2027

Metropolia Kultury

**Pracownia
liderska**

Dołącz! →

Regulamin uczestnictwa w programie „Metropolia Kultury – Pracownia Liderska” w ramach Polskiej Stolicy Kultury 2027

§1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Programu „Metropolia Kultury – Pracownia Liderska” (dalej: „Program”) jest **Katowice Miasto Ogrodów – Instytucja Kultury im. Krystyny Bochenek** z siedzibą w Katowicach (dalej: „Organizator”).
2. Program realizowany jest przy wsparciu finansowym **Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii** w ramach działań związanych z tytułem Polskiej Stolicy Kultury 2027.
3. Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa oraz prawa i obowiązki uczestników i Organizatora.
4. Udział w Programie oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§2. Rekrutacja i uczestnictwo

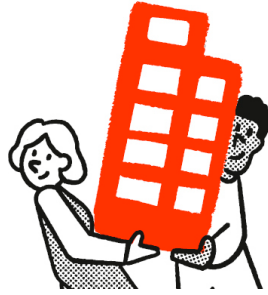
1. Program skierowany jest do osób zarządzających zespołami w sektorze kultury na terenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
2. W Programie może uczestniczyć maksymalnie 18 osób.
3. Rekrutacja prowadzona jest w dwóch etapach:
 - a) zgłoszenie poprzez formularz online,
 - b) rozmowa kwalifikacyjna.
4. Organizator dokonuje wyboru uczestników według własnych kryteriów, uwzględniając cele Programu.
5. Tworzona jest lista rezerwowa, z której mogą być zapraszane kolejne osoby w przypadku rezygnacji uczestników na początkowym etapie Programu.
6. Niedopuszczalne jest przeniesienie prawa do udziału w Programie na osobę trzecią.

§3. Charakter i zasady udziału

1. Program ma charakter roczny i obejmuje warsztaty, spotkania grupowe oraz działania rozwojowe.
2. Udział w Programie jest nieodpłatny, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących rezygnacji i nieobecności.



Roczny program rozwojowy
dla liderów i liderek kultury w GZM



KTW_
GZM_
2027

Metropolia Kultury

**Pracownia
liderska**

Dołącz! →

3. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) aktywnego udziału w zajęciach,
 - b) pracy na własnych doświadczeniach zawodowych,
 - c) wdrażania wypracowanych rozwiązań w swojej praktyce zawodowej.
4. Mentoring indywidualny ma charakter fakultatywny i jest realizowany na podstawie odrębnych ustaleń pomiędzy uczestnikiem a mentorem.

§4. Obecność i zaangażowanie

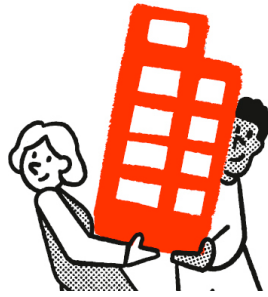
1. Uczestnik zobowiązany jest do regularnego udziału w zajęciach Programu.
2. Dopuszczalna jest maksymalnie jedna nieobecność nieusprawiedliwiona.
3. W przypadku przekroczenia wskazanego limitu Organizator może:
 - a) obciążyć uczestnika kosztami udziału w Programie do wysokości 2500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych),
 - b) wykluczyć uczestnika z dalszego udziału w Programie.
4. Za nieobecność usprawiedliwioną uznaje się w szczególności sytuacje wskazane w §5 ust. 3.
5. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Organizatora o nieobecności niezwłocznie po powzięciu takiej informacji.

§5. Rezygnacja z udziału

1. Rezygnacja z udziału w Programie wymaga złożenia oświadczenia w formie dokumentowej (np. e-mail).
2. W przypadku rezygnacji bez ważnego powodu uczestnik może zostać obciążony opłatą w wysokości 2000 zł.
3. Za ważny powód uznaje się w szczególności:
 - a) chorobę uczestnika uniemożliwiającą udział w Programie,
 - b) nagłe zdarzenia losowe (np. wypadek, sytuacje rodzinne o charakterze nagłym),
 - c) istotną zmianę sytuacji zawodowej (np. utrata pracy, nagła zmiana obowiązków uniemożliwiająca udział),
 - d) inne okoliczności niezależne od uczestnika, o porównywalnym charakterze.
4. Ocena zasadności przyczyny rezygnacji należy do Organizatora.
5. W przypadku uznania przyczyny za zasadną Organizator może odstąpić od naliczenia opłaty.



Roczny program rozwojowy
dla liderów i liderek kultury w GZM



KTW_
GZM_
2027

Metropolia Kultury

**Pracownia
liderska**

Dołącz! →

§6. Standardy uczestnictwa

1. Program opiera się na zasadach wzajemnego szacunku, poufności i współpracy.
2. Uczestnik zobowiązany jest do zachowania profesjonalizmu wobec innych uczestników oraz prowadzących.
3. Niedopuszczalne są zachowania naruszające dobra osobiste innych osób, w tym w szczególności:
 - a) działania dyskryminujące,
 - b) zachowania agresywne lub naruszające komfort pracy grupy,
 - c) brak współpracy uniemożliwiający realizację Programu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestnika w przypadku naruszenia powyższych zasad.

§7. Wizerunek

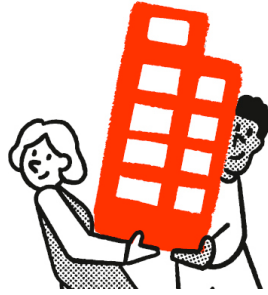
1. W trakcie realizacji Programu mogą być wykonywane fotografie oraz nagrania audiowizualne.
2. Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalanie oraz wykorzystywanie swojego wizerunku przez Organizatora w celach:
 - a) informacyjnych,
 - b) promocyjnych,
 - c) dokumentacyjnych,
 - d) sprawozdawczych.
3. Zgoda obejmuje wykorzystanie wizerunku:
 - a) bez ograniczeń czasowych i terytorialnych,
 - b) w szczególności w materiałach drukowanych, na stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz raportach.
4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku jest warunkiem uczestnictwa w Programie.

§8. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Katowice Miasto Ogrodów – Instytucja Kultury im. Krystyny Bochenek.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji,
 - b) realizacji Programu,



Roczny program rozwojowy
dla liderów i liderek kultury w GZM



KTW_
GZM_
2027

Metropolia Kultury

**Pracownia
liderska**

Dołącz! →

- c) komunikacji z uczestnikami,
 - d) dokumentacji i promocji Programu.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w Programie.
 4. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym przy realizacji Programu, w szczególności mentorom.
 5. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Programu oraz obowiązków sprawozdawczych.
 6. Uczestnikowi przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do danych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) wniesienia sprzeciwu,
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§9. Organizacja Programu

1. Spotkania odbywają się w Katowicach.
2. Organizator zapewnia poczęstunek podczas spotkań.
3. Organizator nie zapewnia noclegów ani zwrotu kosztów dojazdu.

§10. Certyfikat

1. Uczestnik, który ukończy Program zgodnie z jego założeniami, otrzymuje certyfikat ukończenia.
2. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest w szczególności:
 - a) spełnienie wymogów frekwencyjnych,
 - b) aktywny udział w Programie.

§11. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, o ile nie wpływają one na pogorszenie warunków uczestnictwa.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.